

„УДРУЖЕЊЕ ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНИКА УЖИЦЕ”

У Ж И Ц Е

ПОСЛОВНИКА О РАДУ УМЕТНИЧКОГ САВЕТА

„УДРУЖЕЊА ВИЗУЕЛНИХ УМЕТНИКА УЖИЦЕ”

У Ж И Ц Е

УЖИЦЕ, октобар 2020. године

На основу члана 34. Статута «Удружење визуелних уметника Ужице», Предлога Уметничког савета УВУУ-а и на основу члана 23. тачка 5. Статута «Удружење визуелних уметника Ужице», Скупштина УВУУ-а, на седници одржаној дана 15.10.2020 донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ
УМЕТНИЧКОГ САВЕТА
«Удружење визуелних уметника Ужице»

Члан 1.

Одредбе Пословника о раду Уметничког савета Удружење визуелних уметника Ужице (у даљем тексту: Пословник) обавезне су за чланове Уметничког савета УВУУ-а, као и за лица која присуствују седницама Уметничког савета по функцији или по позиву или по било ком другом основу.

Члан 2.

Уметнички савет УВУУ-а (у даљем тексту: Уметнички савет) бира Скупштина УВУУ-а. Члан Уметничког савета може бити стваралац (уметник) који је члан УВУУ-а и који има значајну уметничку активност, садржајно и квалитетно ликовно дело, позоришне представе, перформансе или јавно изведена ауторска дела, признања у виду награда, као и друга друштвена признања добијена на подручју визуелног стваралаштва. Приликом избора чланова Уметничког савета мора се водити рачуна о положају у струци и генерацијској заступљености.

Члан 3.

Уметнички савет као радно тело Скупштине УВУУ-а има следеће надлежности:

1. да предлаже и спроводи план и програм уметничке активности УВУУ-а и програм међународне сарадње УВУУ-а;
2. да подноси Скупштини УВУУ-а предлоге за унапређење професионалног и уметничког садржаја рада УВУУ-а;
3. да прати уметничку активност чланова УВУУ-а;
4. да врши селекцију радова за годишње изложбе УВУУ-а;
5. да предлаже чланове селекционих комисија за избор уметничких дела за оне изложбе у земљи за које Скупштина УВУУ-а одлучи да буду жириране. Селекциона комисија мора бити састављена од две трећине чланова УВУУ-а, док се једна трећина комисије именује из редова стручњака за визуелну уметност и других културних и јавних радника ван УВУУ-а;
6. да предлаже критеријуме на основу којих УВУУ врши пријем нових чланова;
7. да утврђује критеријуме, у координацији са градским и републичким органима, за стицање статуса самосталног уметника а на основу којих Скупштина издаје уверења о самосталном обављању уметничке делатности и УВУУ води евиденцију и регистар самосталних уметника;
8. да утврђује критеријуме за остваривање статуса признатог (истакнутог) уметника.

9. да подноси Скупштини УВУУ-а предлог мера за унапређење уметничког нивоа изложби, перформанса и презентација УВУУ-а;
10. да сноси одговорност за одржавање репрезентативног уметничког нивоа свих манифестација које организује УВУУ;
11. да предлаже Скупштини УВУУ-а уметничку политику УВУУ-а и у том циљу сарадњу са другим сродним удружењима и организацијама како у земљи тако и ван земље;
12. да предлаже Скупштини УВУУ-а додељивање признања члановима УВУУ-а, културним институцијама, и другим организацијама, као и појединцима који су заслужни за успешно развијање УВУУ-а и визуелној уметности у Републици Србији;
13. да даје стручна мишљења о свим питањима из области визуелног стваралаштва на захтев Скупштине УВУУ-а, а за потребе и захтеве органа и појединаца;
14. да сарађује са организаторима појединих изложби у којима учествују чланови УВУУ-а, у земљи и иностранству;
15. да сарађује са Советима других галерија;
16. да предлаже Скупштини излагачки програм УВУУ-а и припрема захтеве за суфинансирање из средстава Републике и локалне управе;
17. ради на обезбеђивању спонзорских и донаторских средстава за реализацију програма;
18. подноси извештај о свом раду Скупштини УВУУ-а,;
19. обавља друге послове по овлашћењу Скупштине УВУУ-а.
20. да утврђује методологије и реализацију циљева, годишњих и периодичних планова, програма

Члан 4.

Председника, заменика Председника Уметничког савета и Кустоса, између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Уметничког савета изабрани на Скупштини УВУУ-а.

Седницама Уметничког савета руководи Председник Уметничког савета, а у његовом одсуству или по овлашћењу, заменик Председника Уметничког савета.

Сви чланови Уметничког савета УВУУ-а су равноправни у раду и одлучивању и за свој рад су одговорни Скупштини УВУУ-а.

Кустос учествује у раду Уметничког савета, води записнике и осталу преписку Уметничког савета, даје стручне савете, али нема право одлучивања у савету.

Члан 5.

Уметнички савет броји 5 (пет) чланова. Предлоге за чланове Уметничког савета УВУУ-а даје чланство УВУУ-а.

У Уметнички савет УВУУ-а је изабран онај кандидат који је добио већину гласова Скупштине.

Члан Уметничког савета УВУУ-а не може бити биран у Уметнички савет више од два мандата.

Члан 6.

Председник, односно заменик Председника Уметничког савета:

1. припрема и сазива седнице Уметничког савета;
2. председава седницама Уметничког савета;
3. стара се о одржавању реда на седници и примени Пословника;
4. формулише одлуке, закључке, и предлоге Уметничког савета;
5. потписује одлуке, и остале акте које доноси Уметнички савет, у складу са Пословником;
7. стара се о обезбеђењу јавности у раду Уметничког савета;
8. обавља и друге послове утврђене Статутом и УВУУ-а

Члан 7.

Председнику, односно заменику председника Уметничког савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, Председнику и заменику Уметничког савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Уметничког савета ако је поднео оставку у времену између две седнице.

Члан 8.

Члан Савета има следећа права и дужности:

1. да учествује у раду Уметничког савета;
2. предлаже измене и допуне дневног реда седнице;
4. да о свим питањима о којима одлучује Уметнички савети износи ставове и предлоге;
5. да буду обавештен о свим питањима потребним за вршење права и дужности члана Уметничког савета;
4. да тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из надлежности Уметничког савета, од Председника
5. да се придржава норми у погледу рада на седници;
7. да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Уметничког савета и
8. да на други начин доприноси остваривању задатака Уметничког савета.

Члан Уметничког савета дужан је да штити углед и интерес УВУУ-а.

Члан 9.

Члан Уметничког савета може изостати са седнице само из оправданог разлога.

О спречености за долазак на седницу члан Уметничког савета дужан је благовремено да извести Председника.

Председник Уметничког савета може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава присутне чланове на седници.

Ако члан Уметничког савета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице у току календарске године, Скупштина ће разматрати његово разрешење, и избор, односно именовања новог члана.

Члан 10.

Уметнички савет ради и одлучује у седницама на основу овог пословника Пословника, чији предлог сам саставља и подноси на усвајање Скупштини УВУУ-а.

Седница Уметничког савета се сазива најмање пет дана пре њеног одржавања.

Изузетно, обавештење о месту и времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако Председник Уметничког савета у процени да би разматрање одређеног питања по протеклу редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице о чему ће дати образложење на почетку седнице.

Члан 11.

Позив за седницу Уметничког савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Уметничког савета потписује Председник Уметничког савета.

Позив за седницу доставља се поштом или у електронском облику свим члановима Уметнички савета и лицима позваним да учествују на седници.

Уз позив за седницу Уметничког савета доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Изузетно у оправданом случају, поједини материјал може бити достављен накнадно, на самој седници.

Секретар УВУУ стара се о благовременом достављању позива за наредну седницу Савета са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

Члан 12.

Предлог дневног реда седнице Уметничког савета припрема Председник Уметничког савета.

У предлог дневног реда седнице Уметничког савета могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом УВУУ и овим Пословником.

Редослед тачака дневног реда утврђује се према важности питања.

Предлагачи аката достављају материјал Председнику Уметничког савета, који утврђује и одобрава коначан садржај предлога.

Уметнички савет ради и одлучује на седници на којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Уметничког савета су јавне.

Седницу Уметничког савета отвара Председник Уметничког савета, пошто претходно, утврди да седници присуствује довољан број чланова, односно након што се утврди да постоји кворум за рад Уметничког савета.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Уметничког савета за пуноважан рад, Председник Уметничког савета приступа утврђивању дневног реда.

Ако се утврди да нема кворума, седница се одлаже и Председник Уметничког савета накнадно усаглашава термин и обавештава чланове о новом времену одржавања седнице.

Члан 13.

Дневни ред седнице се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

О прихватању предложеног дневног реда одлучује се после спроведене расправе, већином гласова од укупног броја чланова Уметничког савета.

Измене и допуне предложеног дневног реда на почетку седнице предлаже Председник Уметничког савета.

Пошто Председник Уметничког савета прогласи усвојени дневни ред седнице, прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Пре преласка на разматрање и одлучивање по утврђеним тачкама дневног реда, усваја се записник са претходне седнице Уметничког савета.

Усвојени записник потписују председник Уметничког савета и Кустос.

Члан 14.

Разматрање и одлучивање на седници Уметничког савета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Председник Уметничког савета отвара претрес о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

На седници Уметничког савета нико од присутних не може да говори пре него што добије реч од председника Уметничког савета.

Председник Уметничког савета даје реч по утврђеном редоследу, на основу пријављивања за дискусију.

У циљу ефикаснијег рада Уметничког савета, на предлог Председник може се у појединим случајевима одлучити да се трајање појединачних дискусија временски ограничи.

Када се листа пријављених говорника исцрпи и Председник утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по тачки дневног реда, председник Уметничког савета закључује расправу.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

Члан 15.

Када се оконча расправа и разматрање свих тачака и одлучивање по њима, председник закључује седницу Уметничког савета.

Члан 16.

Седница Уметничког савета може да се одржи и електронски, видео позивом и путем конференцијског позива.

Електронска седница Уметничког савета одржава се слањем имејла свим члановима Уметничког савета са обавештењем о одржавању електронске седнице, предлогом дневног реда, записником са претходне седнице и другим пратећим материјалом најмање два дана пре дана отпочињања електронске седнице.

Чланови Уметничког савета могу износити своје предлоге и сугестије, учествовати у дебати о свим путањима и гласати преко видео линка, путем имејла или сервиса за размену порука о чему ће се водити адекватан записник.

Уметничког савета одржан путем видео лика може се аудио и визуелно снимати.

Члан 17.

Учесници у расправи дужни су да поштују достојанство Уметничког савета, да се присутнима обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

Одредбе о одржавању реда на седници Уметничког савета примењује се на све учеснике седнице.

О одржавању реда на седници стара се председник Уметничког савета.

Због повреде реда на седници, председник Уметничког савета може да изрекне следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи и
3. удаљење са седнице.

Члан Уметничког савета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Уметничког савета као и друго лице које присуствује седници, а према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета.

Изречена мере из става 2. овог члана удаљења уносе се у записник.

Ако председник Уметничког савета редовним мерама не може одржати ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 18.

После завршене расправе по појединој тачки дневног реда, Уметнички савет одлучује гласањем присутних чланова, у складу са овим Пословником.

Члан 19.

Пре гласања, председник Уметничког савета утврђује предлог одлуке, односно другог акта који треба донети.

Уметнички савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Уметничког савета јавним гласањем, одим ако се чланови не одлуче да се изјасне тајном гласању.

Јавно гласање обавља се дизањем руке или прозивком.

Чланови Уметничког савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за"предлог, "против" предлога или се "уздржавају" од гласања.

Председник Уметничког савета закључује гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине од укупног броја чланова Уметничког савета.

Одлука Уметничког савета мора бити кратка и јасна, са прецизним закључцима, смерницама и упутствима.

Одлука се уноси у записник.

Председник Уметничког савета потписује одлуку, на основу записника са седнице.

О раду на седници Уметничког савета записник води Кустос.

Члан 20.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака редног броја седнице;
- место, датум и време одржавања седнице;
- имена и број присутних чланова Уметничког савета;
- имена одсутних чланова Уметничког савета, са констатацијом о оправданим и неоправданим изостанцима;
- констатацију о усвајању записника са претходне седнице;
- усвојен дневни ред седнице;
- главни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи;
- издвојена мишљења појединих чланова Уметничког савета;
- остали важнији догађаји на седници;
- време завршетка расправе.

Потписан Записник са седнице се оверава печатом УВУУа.

Усвојени записници са седнице Савета са целокупном документацијом се чувају у архиви УВУУ.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежна је Скупштина УВУУ.

Члан 21.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Предавајући Скупштина УВУУ-а.

Александар Димитријевић